

HUISHOUELIJK REGLEMENT H.E.M.A.-bond Nederland

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1: Lidmaatschap

Artikel 2: Associatie van instantie (rechtspersoon)s

Artikel 3: Associatiecriteria

Artikel 4: Administratieve verplichtingen van geassocieerde instantie (rechtspersoon)s

Artikel 5: Algemene verplichtingen van leden van H.E.M.A.-bond Nederland

Artikel 6: Administratief verzuim

Artikel 7: Taken bestuursleden

Artikel 8: Verkiezingen en benoemingen

Artikel 9: Permanente en tijdelijke commissies

Artikel 10: Declaraties

Artikel 11: Contributie

Artikel 12: Handhaving orde en veiligheid

Artikel 13: Overig

Artikel 1 - Lidmaatschap

1. H.E.M.A.-bond Nederland is aangesloten bij
 - a. IFHEMA
2. Het bondsbestuur vertegenwoordigt H.E.M.A.-bond Nederland nationaal en internationaal.
3. H.E.M.A.-bond Nederland vertegenwoordigt in Nederland met uitsluiting van anderen de historische Europese krijgskunsten.

Artikel 2 - Associatie van een instantie (rechtspersoon)

1. H.E.M.A.-instanties (rechtspersonen) kunnen zich in beginsel alleen associëren met de H.E.M.A.-bond Nederland. Wanneer een instantie (rechtspersoon) de associatieprocedure met succes heeft doorlopen en volledig geassocieerd is, worden alle beoefenaars van deze instantie (rechtspersoon) automatisch lid van de bond.
2. De aanmeldingsprocedure voor een H.E.M.A.-instantie (rechtspersoon) die zich met de bond wil associëren ziet er als volgt uit:
 - a. De instantie (rechtspersoon) dient zich schriftelijk aan te melden, dat wil zeggen per brief of per e-mail. Binnen redelijke termijn na deze aanmelding dient de instantie (rechtspersoon) de volgende zaken eveneens schriftelijk in te sturen:
 - i. Een document met de gegevens van de instantie (rechtspersoon) (de naam waaronder de instantie (rechtspersoon) is geregistreerd bij de KvK, een KvK-nummer, het postadres, een url van de website van de instantie (rechtspersoon))
 - ii. De contactgegevens van alle bestuursleden van de instantie (rechtspersoon) (e-mailadres en telefoonnummer) en een organigram/beschrijving van de organisatiestructuur.

- iii. De meest recente ledenlijst/lijst van beoefenaars, met daarin tenminste de volgende gegevens van elke beoefenaar: volledige naam, geboortedatum, adres en e-mailadres. Wij gaan vertrouwelijk met deze gegevens om.
 - iv. Een schriftelijke verklaring dat de instantie (rechtspersoon) aan de criteria voldoet of binnen redelijke termijn aan de criteria verwacht te voldoen.
 - v. Daarnaast kost aanmelding een éénmalig bedrag ten behoeve van de auditcommissie, hetwelk is vastgesteld in de begroting.
- b. Na ontvangst van de bovenstaande gegevens wordt de instantie (rechtspersoon) per bestuursbesluit aspirant-geassocieerd.
 - c. De instantie (rechtspersoon) heeft vanaf dat moment maximaal een jaar de tijd om aan de associatiecriteria te voldoen. Een instantie (rechtspersoon) is tenminste een half jaar aspirant-geassocieerd.
 - d. Wanneer een instantie (rechtspersoon) aan de criteria voldoet kan het met het bestuur overleggen om een datum voor de officiële audit af te stemmen (zie daarvoor het eveneens in het HR vastgelegde auditreglement).
 - e. Na de audit brengt de auditcommissie een advies uit aan het bestuur, op basis waarvan het bestuur de volledige associatie kan toekennen.

Artikel 3 – Associatiecriteria

1. Op organisationeel vlak stelt H.E.M.A.-bond Nederland de volgende eisen aan instanties die zich willen associëren.
 - a. Associatie met H.E.M.A.-bond Nederland is voorbehouden aan instanties welke zich primair bezigen met de beoefening van en/of onderzoek naar de Historische Europese Martial Arts.
 - b. Geassocieerde instanties zijn KVK-geregistreerde rechtspersonen. Minimumeis is een registratie met onvolledige rechtsbevoegdheid.
 - c. Geassocieerde instanties beschikken minimaal over een gedegen binnentrainingslocatie.
 - d. De geassocieerde instantie biedt met aantoonbare regelmaat trainingsmomenten aan, met een minimum van één maal per jaar.
 - e. Voorafgaande aan associatie komt de instantie in een proefperiode, waarbij de instantie de status van Aspirant krijgt. Deze periode omhelst tenminste zes maanden en ten hoogste een jaar, waarbinnen de instantie de tijd krijgt, al dan niet met ondersteuning van de bond, aan alle door de bond geformuleerde eisen te voldoen. Afhankelijk van de situatie kan het bondsbestuur besluiten tot het verlenen van uitstel.
 - f. De geassocieerde instantie faciliteert tenminste 5 beoefenaars.
 - g. De geassocieerde instantie heeft een open karakter en is bereid om nieuwe beoefenaars te faciliteren. Het is niet toegestaan een permanente ledenstop te hanteren.
 - h. Van de geassocieerde instanties wordt financiële zelfstandigheid verwacht, dientenverstande dat de ALV immer bij machte is een aangesloten instantie

- tot financiële openheid ten behoeve van onderzoek te verzoeken, indien naar redelijkheid en billijkheid vermoedens te formuleren zijn dat het imago van de sport en/of de bond, of de financiële gezondheid van de bond en haar leden in het geding zijn, waarbij resultaat van dit onderzoek, evenals het weigeren van dit onderzoek aanzet kan zijn tot roeyement.
2. H.E.M.A.-bond Nederland verwacht van geassocieerde instanties (rechtspersonen) dat zij een prettige leeromgeving bieden voor hun beoefenaars. Met het oog hierop verwacht H.E.M.A.-bond Nederland het volgende:
- a. De aangesloten instantie bezigt een selectief deurbeleid m.b.t. potentieel gevaarlijke individuen. De instantie heeft dit beleid opgenomen in haar reglementen.
 - b. De aangesloten instantie bezit duidelijke veiligheidsreglementen, waarin de door de bond geformuleerde veiligheidsreglementen integraal zijn opgenomen.
 - c. De aangesloten instantie bezit duidelijke antidiscriminatiereglementen, waarin de door de bond geformuleerde antidiscriminatiereglementen integraal zijn opgenomen.
 - d. De aangesloten instantie bezit duidelijke reglementen tegen seksuele intimidatie, waarin de door de bond geformuleerde reglementen integraal zijn opgenomen.
 - e. Elke aangesloten instantie heeft ten minste een door de bond geaccrediteerde (hoofd)instructeur, welke in bezit is van een Verklaring Omtrent Gedrag, en een door de bond verstrekt bewijs van bekwaamheid aangaande H.E.M.A.-specifieke EHBO.
 - f. Bij elk trainingsmoment en/of evenement dient ten minste een persoon aanwezig te zijn met aantoonbare bekwaamheid aangaande (bij voorkeur H.E.M.A.-specifieke) EHBO.
 - g. Deze reglementen en de uitvoering ervan worden periodiek door de bond aangekondigd en onaangekondigd getoetst.

Artikel 4 - Administratieve verplichtingen van de geassocieerde instantie (rechtspersoon)

1. Een met H.E.M.A.-bond Nederland geassocieerde vereniging heeft de volgende verplichtingen:
- a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bondsbestuur.
 - b. door H.E.M.A.-bond Nederland geroeyerde beoefenaars met onmiddellijke ingang het lidmaatschap van de instantie (rechtspersoon) op te zeggen, alsook om door H.E.M.A.-bond Nederland geroeyerde beoefenaars niet als lid toe te laten;
 - c. een digitale ledenlijst bij te houden waarop de gegevens staan vermeld die door H.E.M.A.-bond Nederland worden verlangd;
 - d. wijzigingen in haar statuten en reglementen onverwijld ter kennis te brengen van het bondsbestuur.

- e. om onder opgave van redenen schriftelijk of per mail binnen veertien dagen mededeling te doen aan het bondsbestuur van een door de instantie (rechtspersoon) geroyeerd beoefenaar.
2. Het bondsbestuur is bevoegd met betrekking tot het in lid 1 bepaalde dispensatie te verlenen.

Artikel 5 - Algemene verplichtingen van leden van H.E.M.A.-bond Nederland

1. Van haar leden verwacht H.E.M.A.-bond Nederland het volgende:
 - a. Van alle leden wordt verwacht dat ze de door de ALV vastgestelde jaarlijkse contributie betalen.
 - b. Van alle leden verwacht H.E.M.A.-bond Nederland dat zij zich ten allen tijde sportief gedragen, zowel op trainingen als op evenementen, zowel in het binnenland als in het buitenland.
 - c. Van al haar leden verwacht H.E.M.A.-bond Nederland dat zij de geldende reglementen met betrekking tot veiligheid en ongewenst gedrag respecteren.

Artikel 6 – Administratief verzuim

1. Onder administratief verzuim verstaat H.E.M.A.-bond Nederland het niet tijdig of volledig voldoen aan administratieve verplichtingen tegenover de bond, waardoor door het bestuur van de bond extra werkzaamheden moeten worden verricht. Het gaat hierbij primair om het insturen van correcte gegevens van beoefenaars en het tijdig betalen van de door de ALV vastgestelde financiële bijdrage.
2. Het bondsbestuur maakt op de ALV bekend welke instantie (rechtspersoon) op administratief vlak in gebreke is gebleven. Hier kan het bestuur passende consequenties aan verbinden.

Artikel 7 - Taken bestuursleden

Voorzitter

1. De voorzitter is hoofd en eindverantwoordelijke van de bond.
2. Hij zit de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering voor
3. Hij ziet toe op het functioneren van de bestuursleden.

Secretaris

1. De secretaris is vicevoorzitter en zit de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen voor bij afwezigheid van de voorzitter.
2. Hij notuleert bij bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen en deze notulen communiceert hij door naar de aanwezigen, of wijst hiertoe iemand aan.

3. Communicatie van het bestuur richting de instantie (rechtspersoon)s geschiedt via de secretaris.
4. Communicatie van het bestuur met derden geschiedt via de secretaris, of wijst hiervoor iemand aan.

Penningmeester

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële zaken binnen de vereniging.
2. Hij int de jaarlijkse contributie bij de bondsleden en verzorgt voor hen de sportverzekering.
3. Hij houdt hiertoe de ledenadministratie bij en houdt deze actueel.

Algemeen bestuurslid: commissaris intern

1. Het algemeen bestuurslid intern is verantwoordelijk voor het functioneren van alle commissies, met uitzondering van de communicatiecommissie en de kascommissie.
2. Hij is aanwezig bij de vergaderingen van deze commissies en brengt rapport uit bij bestuursvergaderingen.
3. Wensen van het bestuur naar de commissies worden via het algemeen bestuurslid intern gecommuniceerd.

Algemeen bestuurslid: commissaris extern

1. Het algemeen bestuurslid extern is verantwoordelijk voor het functioneren van de communicatiecommissie.
2. Hij brengt rapport uit van de vorderingen van de commissie bij de bestuursvergaderingen.
3. Wensen van het bestuur naar de communicatiecommissie worden via het algemeen bestuurslid extern gecommuniceerd.
4. Daarnaast functioneert het algemeen bestuurslid extern ook als regulier lid van de communicatiecommissie, met een rol die bepaald wordt in overeenstemming met de voorzitter van de commissie.
5. Communicatie vanuit de commissie naar alle leden worden via het algemeen bestuurslid extern verstuurd, dit in verband met privacy van de leden en de toegang tot het ledenbestand.

Artikel 8 - Verkiezingen en benoemingen

1. Het bestuur wordt benoemd door de ALV.
2. Wanneer er vacatures zijn, laat het bestuur dit voorafgaand aan de ALV via verschillende communicatiekanalen aan haar leden en geassocieerde instantie (rechtspersoon)s weten. Dit gebeurt tenminste twee maanden van tevoren.
3. Kandidaten kunnen zich tot een week voor de ALV bij het bestuur aanmelden.
4. De ALV verkiest een kandidaat

- a. De stemming verloopt via de geassocieerde instanties (rechtspersonen). Hun vertegenwoordigers op de ALV stemmen namens de beoefenaars van de instantie (rechtsperson).
 - b. De vertegenwoordigers stemmen anoniem, naar goeddunken van de stemcommissie.
 - c. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in hun respectievelijke functies gekozen en benoemd.
 - d. Het is wenselijk dat per instantie (rechtsperson) hoogstens één persoon vertegenwoordigd is in het bestuur, bij uitzondering kunnen maximaal twee personen van dezelfde instantie (rechtsperson) bestuurslid zijn.
5. Het zittende bestuur wordt gedechargeerd door de ALV.
 6. Na de decharge wordt het nieuwe bestuur door de ALV benoemd.

Artikel 9 - Permanente en tijdelijke commissies

1. Er zijn permanente commissies en tijdelijke commissies met een bijzondere opdracht.
2. Het bondsbestuur, alsmede ALV zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
3. Van de permanente commissies benoemt ALV de leden van:
 - a. de kascommissie;
 - b. de communicatiecommissie
 - c. de veiligheidscommissie
 - d. de arbitragecommissie
 - e. de commissie historische bronnen
4. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of het huishoudelijk reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
5. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
6. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit drie leden. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van vier jaar en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
7. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
8. De H.E.M.A.-bond Nederland kent voorts coördinatoren die belast zijn met de uitvoering van een bepaald project en daarvoor verantwoording verschuldigd zijn aan het orgaan dat hen heeft benoemd en hun taken en bevoegdheden heeft geregeld.

Artikel 10 – Declaraties

1. Voordat kosten gedeclareerd kunnen worden dient goedkeuring voor het declareren van gemaakte kosten te worden verkregen bij het bestuur. Afstemming over declaraties vindt schriftelijk of via e-mail plaats. De penningmeester draagt zorg voor de autorisatie van de declaraties. Ongeautoriseerde declaraties worden niet uitbetaald. Hiervan wordt door de penningmeester bericht gedaan aan de indiener.
2. Na goedkeuring door het bestuur kunnen declaraties binnen vier weken nadat de kosten zijn gemaakt worden ingediend bij de penningmeester. Na dit tijdstip vervalt het recht op vergoeding, tenzij van te voren anders is overeengekomen met de penningmeester.
3. Voor het indienen van een declaratie dient gebruik te worden gemaakt van het declaratieformulier. Dit formulier behoort door indiener te worden voorzien van datum, handtekening en een onderbouwing van de gemaakte kosten in de vorm van bijgevoegde rekeningen/kwitanties. De declaratie kan worden ingediend per post of worden gescand en per e-mail verstuurd naar penningmeester@hemabond.nl.
4. Wanneer de declaratie aan de gestelde eisen voldoet handelt de penningmeester de declaraties binnen twee weken na ontvangst af.

Artikel 11 – Contributie

1. De jaarlijkse contributie voor leden van de bond wordt vastgesteld tijdens de beleids-ALV. Deze contributie geldt dan voor het volgende boekjaar.
2. Ereleden en leden van verdienste betalen geen contributie.
3. Contributie wordt geïnd per lid.
4. Indien een lid bij meerdere instanties (rechtspersonen) traint, hoeft er maar eenmaal contributie betaald te worden.

Artikel 12 - Handhaving orde en veiligheid

1. Elke met de bond geassocieerde organisator van een evenement is - behoudens overmacht - verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het evenement, evenals voor de persoonlijke veiligheid van vechters en vrijwilligers.
2. Het bondsbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij evenementen, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.

Artikel 13 - Overig

1. In alle gevallen, waarin het algemeen reglement niet voorziet beslist het bondsbestuur, bij uitvoeringsbesluit.