

#### Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Onder bestuur wordt verstaan het bestuur van de H.E.M.A.-bond Nederland.
2. Onder ongewenst gedrag binnen de bond wordt in ieder geval verstaan: agressie en geweld, discriminatie, pesten, intimidatie en seksuele intimidatie. Van ongewenst gedrag kan zowel sprake zijn bij direct contact als bij contact via communicatiemiddelen als internet, e-mail, sms en anderszins. Bepalend voor de vraag of sprake is van ongewenst gedrag is hoe dit gedrag wordt ervaren door degene die het ondergaat en niet hoe het gedrag is bedoeld.
3. Agressie en geweld omvat voorvallen waarbij een lid psychisch en/of fysiek, verbaal of non verbaal wordt lastiggevallen of bedreigd onder omstandigheden die verband houden met het verrichten van de sport. Bij agressie en geweld wordt met name gedacht aan:
  - a. Verbaal; zoals schelden schreeuwen, treiteren en beledigen.
  - b. Non-verbaal; zoals tegen iemand aandrukken, vasthouden, expres naar je toetrekken (waarbij dat door de persoon in kwestie als ongewenst, intimiderend en bedreigend wordt ervaren en niet onderdeel uitmaakt van een oefening).
  - c. Psychisch; zoals lastigvallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld.
  - d. Fysiek; zoals schoppen, slaan, bijten, vastgrijpen en klemzetten buiten de context van de martial art (op een wijze die als ongewenst, intimiderend en/of daadwerkelijk bedreigend wordt ervaren).
4. Onder discriminatie wordt verstaan: elke vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur op grond van geslacht, leeftijd, handicap, ras, godsdienst, levensovertuiging, seksuele geaardheid of herkomst, positie, die tot doel of gevolg heeft de gelijke behandeling van leden van de Hemabond aan te tasten of teniet te doen.
5. Onder pesten wordt verstaan: het vijandige, vernederend of intimiderend gedrag, dat vaak en gedurende langere tijd gericht is op dezelfde persoon. De persoon die het doelwit is kan zich er niet effectief tegen verweren. Van pesten is in ieder geval sprake in de volgende situaties:
  - a. sociaal isoleren.
  - b. de beoefening van de sport onaangenaam of onmogelijk maken.
  - c. Roddelen.
  - d. geruchten verspreiden.
  - e. dreigementen uiten
  - f. anderszins onheus bejegenen
6. Onder intimidatie wordt verstaan: machtsuitoefening jegens een ander op een negatieve manier. Het gaat gepaard met machtsmisbruik en indoctrinatie.
7. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst gedrag van seksuele aard dat afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen en mannen. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal opzettelijk of onopzettelijk gedrag dat door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Kort samengevat kan gezegd worden dat seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst eenzijdig en opgelegd is. Het kan hierbij gaan om:
  - a. onnodige of ongewenste aanrakingen.
  - b. voortdurende opmerkingen over het uiterlijk of seksuele geaardheid.
  - c. dubbelzinnige opmerkingen of gebaren.

- d. een bepaalde manier van kijken en/of nafluiten.
  - e. (poging tot) aanranding of verkrachting.
  - f. iemand belagen met seksueel getinte e-mail of via chat of verspreiden van digitaal materiaal (filmpjes of foto's) of met aldus getinte communicatie via welk communicatiemiddel ook.
8. Onder tuchtcommissie wordt verstaan: de door het bestuur ingestelde commissie die belast is met het onderzoeken, behandelen en beoordelen van klachten inzake ongewenst gedrag binnen de bond en het bestuur hieromtrent adviseert. De tuchtcommissie wordt door het bestuur ingesteld op het moment dat sprake is van een formele klacht die rechtstreeks bij het bestuur is ingediend of via de ingestelde vertrouwenspersoon is ingediend bij het bestuur.
  9. Onder vertrouwenspersoon wordt verstaan een lid van de bond die door het bestuur wordt aangesteld als een eerste vertrouwelijk aanspreekpunt voor zaken die betrekking hebben op ongewenst gedrag. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon (email) wordt vermeld op de website.
  10. Onder klager wordt verstaan: de persoon die ongewenst gedrag heeft ervaren en die een klacht van ongewenst gedrag heeft ingediend bij het bondsbestuur of de vertrouwenspersoon. Klager kan ook iemand zijn die ongewenst gedrag jegens anderen heeft waargenomen.
  11. Onder beklagde wordt verstaan: degene tegen wie een klacht is ingediend bij de vertrouwenspersoon of het bestuur.
  12. Onder klacht wordt verstaan: de mondelinge of schriftelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag dat door klager als ongewenst is ervaren of heeft waargenomen en door hem / haar is ingediend bij de vertrouwenspersoon of het bestuur.

## Artikel 2 - Algemene bepalingen

1. Onder de werkingssfeer van dit reglement vallen alle leden van de bond. Hieronder worden ook verstaan alle andere personen die direct verbonden zijn aan de bond. (dit kunnen zijn instructeurs, organisatoren, beoefenaars, of anderen die ten behoeve van de bond acteren). Iedereen die onder de werkingssfeer van dit reglement valt dient zicht te onthouden van het plegen van ongewenst gedrag zoals gedefinieerd in dit reglement. Bovendien is iedereen die onder de werking van dit reglement valt gehouden de bepalingen hiervan na te leven.
2. Indien een lid van de tuchtcommissie direct of indirect blijkt te zijn betrokken bij een melding of klacht, dan wordt deze vervangen.
3. Een ieder die in het kader van het onderzoek naar aanleiding van een klacht of melding kennis neemt van gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift bekendmaking verplicht stelt.

## Artikel 3 - trajectmogelijkheid

1. Ieder lid dat meent dat jegens hem/ haar ongewenst gedrag heeft plaatsgevonden, heeft de keuze tot het indienen van een klacht bij de vertrouwenspersoon of direct bij het bondsbestuur.
2. Het klachttraject heeft tot doel een onderzoek in te stellen door de tuchtcommissie ter zake van een door klager bij die commissie ingediende klacht over ongewenst gedrag en het

bestuur naar aanleiding daarvan te adviseren. Voor de klachtbehandeling geldt een klachtenprocedure.

#### Artikel 4 – klachttraject

1. Het bestuur stelt een tuchtcommissie in bestaande uit, bij voorkeur, drie leden.
2. Deze commissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de klachtenbehandeling. In ieder geval beschikt een van de leden over een juridische achtergrond en/of werkervaring.
3. De leden van de tuchtcommissie worden in ieder geval aangesteld voor de duur van de afhandeling van de ingediende klacht.
4. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon en indien nodig van de tuchtcommissie worden binnen de bond bekend gemaakt via de website.
5. Elk lid dat meent te maken te hebben met ongewenst gedrag heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de vertrouwenspersoon of direct bij het bestuur.
6. Tot benoeming van de tuchtcommissie komen in aanmerking alle leden van de bond. Om aan lid 2. Te kunnen voldoen kan van deze bepaling afgeweken worden.
7. De tuchtcommissie heeft tot taak bij haar ingediende klachten (aan haar voorgelegde klachten) te beoordelen op ontvankelijkheid en op gegrondheid en het bestuur ter zake schriftelijk te adviseren.
8. Als de klacht gegrond wordt geoordeeld kan tevens een aanbeveling worden gedaan over de door het bestuur te nemen maatregel(en).
9. De tuchtcommissie oordeelt een klacht niet ontvankelijk en neemt deze niet in behandeling indien de klacht niet valt onder ongewenst gedrag zoals geformuleerd in artikel 1.2 t/m 1.7.
10. De klacht die niet voldoet aan de vereisten gesteld in artikel 4.15 wordt niet in behandeling genomen. De klager wordt in gelegenheid gesteld om alsnog de ontbrekende gegevens aan te vullen.
11. De tuchtcommissie kan besluiten een klacht niet in behandeling te nemen als deze niet binnen een redelijke termijn nadat het ongewenst gedrag heeft plaatsgevonden is ingediend bij de vertrouwenspersoon of het bestuur.
12. De tuchtcommissie is bevoegd tot inwinnen van informatie die voor een verantwoorde uitoefening van haar taak noodzakelijk is.
13. Het indienen van een klacht geschiedt schriftelijk (brief/e-mail) of mondeling ten overstaan van de vertrouwenspersoon van de bond of een van de leden van het bestuur. In het laatste geval verwoordt de vertrouwenspersoon of het bestuurslid de klacht op papier, waarna de klager de vastlegging ondertekent. Het op anonieme basis indienen van klachten is niet mogelijk.
14. De tuchtcommissie dient zich te vergewissen van de identiteit van de klager om er zeker van te zijn dat een klacht ook daadwerkelijk van de betreffende klager afkomstig is.
15. Een klacht dient ten minste te bevatten:
  - a. de omschrijving van het als ongewenst ervaren gedrag.
  - b. de naam en adres van de klager.
  - c. de naam van de beklagde.
  - d. de concrete omstandigheden waarbij het ongewenste gedrag is opgetreden (tijd en plaats)

16. De tuchtcommissie informeert de klager over het in behandeling nemen van de klacht. Dit gebeurt schriftelijk (brief of e-mail). Daarin staat de datum van ontvangst van de klacht vermeld. De tuchtcommissie beoordeelt of een klacht ontvankelijk is, te weten of een klacht valt binnen de werkingssfeer van dit reglement van ongewenst gedrag.
17. Indien de tuchtcommissie van mening is dat een klacht niet ontvankelijk is bericht zij dit schriftelijk en gemotiveerd aan klager binnen een termijn van 4 weken na het in ontvangst nemen van het bericht.
18. Bij een ontvankelijke klacht bepaalt de tuchtcommissie zelf de werkwijze met betrekking tot het door de tuchtcommissie in te stellen onderzoek. In ieder geval behoort hiertoe het horen van de klager en de beklaagde, buiten elkaars aanwezigheid. Daarnaast kan ook sprake zijn van het horen van derden alsmede het beoordelen door de tuchtcommissie van feitelijke situaties (plaats opname).
19. Van het horen van een persoon door de tuchtcommissie wordt een verslag opgesteld, waarbij de gehoorde persoon wordt verzocht om het verslag voor akkoord te ondertekenen. Indien die persoon daartoe niet bereid is, wordt daarvan door de tuchtcommissie melding gemaakt in het verslag.
20. De tuchtcommissie maakt na afronding van het onderzoek een schriftelijk verslag van de resultaten van het door de tuchtcommissie uitgevoerde onderzoek. Dit verslag is niet openbaar, maar ligt wel ter inzage voor klager en beklaagde. De tuchtcommissie doet schriftelijk mededeling van het ter inzage liggen van dit verslag aan klager en beklaagde gedurende een termijn van 3 weken na de afronding van het onderzoek.
21. De tuchtcommissie brengt binnen 4 weken na afronding van het onderzoek een schriftelijk advies uit aan het bestuur. Van dit advies wordt door de tuchtcommissie een afschrift gestuurd aan klager en beklaagde.
22. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de tuchtcommissie deelt het bestuur haar besluit naar aanleiding van dat advies gemotiveerd schriftelijk mee aan klager, beklaagde en tuchtcommissie.
23. Ten aanzien van beklaagde kunnen door het bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen de volgende maatregelen worden genomen:
  - a. schriftelijke waarschuwing
  - b. royeren
  - c. ...
24. De leden van de tuchtcommissie zijn verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alles wat hen met betrekking tot de klacht ter kennis wordt gebracht. Deze geheimhouding geldt niet ten opzichte van het bestuur.
25. De tuchtcommissie wijst ieder die bij een onderzoek in het kader van een klacht over ongewenst gedrag wordt betrokken op de verplichting vertrouwelijkheid in acht te nemen en geheimhouding te betrachten.
26. De vertrouwenspersoon houdt archief bij van alle ingediende klachten, de door de tuchtcommissie geproduceerde verslagen en schriftelijke adviezen. De gegevens uit dit archief zijn niet voor derden toegankelijk.
27. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bestuur een verslag uit in geanonimiseerde zin over aantal en aard van klachten, aantal niet ontvankelijk, ongegrond en gegrond geachte klachten en doorlooptijd van de adviezen.

#### Artikel 5 - Privacy

5.1 ten aanzien van de gegevensverzameling is de wetgeving op het gebied van privacywetgeving van toepassing.

#### Artikel 6 - Slotbepaling

6.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### Artikel 7 - Geldigheid

7.1 Dit reglement treedt per ... in werking

7.2 Dit reglement vormt aanvulling op en maakt deel uit van het Huishoudelijk Reglement.